

.....  
(IMIE, NAZWISKO WŁAŚCICIELA /WSPÓŁWŁAŚCICIELA).....  
(ADRES : ULICA, NR. DOMU, MIESZKANIA).....  
(MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY).....  
(NR PESEL).....  
(NR TELEFONU)<sup>1</sup>.....  
(ADRES E-MAIL)<sup>2</sup>

**KOMUNALNY ZAKŁAD BUDŻETOWY  
W CZOSNOWIE  
05-152 CZOSNÓW, ul. GMINNA 6**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA DOSTAWĘ WODY I  
ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW<sup>3</sup>**

Zwracamy się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków\* do obiektu mieszczącego się przy ul. ....

(DOKŁADNY ADRES OBIEKTU)

.....  
Prosimy o przesłanie korespondencji oraz faktur VAT na adres e-mailowy lub korespondencyjny:

.....  
Będziemy pobierać wodę na następujące cele:

1. Bytowo- gospodarcze..... w ilości .....m3 miesięcznie

2..... w ilości .....m3 miesięcznie

Z powyższego przyłącza będzie korzystać..... osób

Zamontowano wodomierz o średnicy .....mm, Nr seryjny.....

Stan wodomierza ..... m3

Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Komunalny Zakład Budżetowy w Czosnowie, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów jako Administratora danych, w celu realizacji zawarcia umowy na dostawę wody/odprowadzania ścieków, który wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych (e-mail: [iod@czosnow.pl](mailto:iod@czosnow.pl)). Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora: kancelariom prawnym, dostawcom usług IT i innym. Państwa dane będziemy przechowywać przez czas trwania umowy i wygaśnięcia ewentualnych roszczeń z nią związanych. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy.

.....  
(CZYTELNY PODPIS)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Akt własności lub Odpis z księgi wieczystej bądź Postanowienie sądu.
2. Protokół odbioru przyłącza
3. Dowód wpłaty przyłączeniowej
4. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza
5. Dokumentacja techniczna przyłącza

Decyzja kierownika/pracownika K.Z.B. Czosnów.....

.....  
(PIECZĘĆ I PODPIS)

<sup>1</sup> Dobrowolne, lecz niezbędne do szybszego załatwienia sprawy.

<sup>2</sup> Dobrowolne, lecz niezbędne do szybszego załatwienia sprawy i wystawienia faktur VAT elektronicznie.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.