



# KOMUNALNY ZAKŁAD BUDŻETOWY W CZOSNOWIE

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dokument stanowi załącznik do wniosku o zawarcie umowy z nowym odbiorcą usług zaopatrzenia w wodę i/lub<sup>1</sup> odprowadzania ścieków skutkującego rozwiązaniem umowy z Przekazującym i zawarciem nowej umowy z Odbierającym

### Odbiorca sprzedający-przekazujący

.....

Nazwisko i imię lub nazwa firmy

Ulica

Kod pocztowy/Miejscowość

PESEL/NIP

Telefon kontaktowy/ e-mail<sup>2</sup>

### Odbiorca kupujący-przejmujący

.....

Nazwisko i imię lub nazwa firmy

Ulica

Kod pocztowy/Miejscowość

PESEL/NIP

Telefon Kontaktowy/e-mail<sup>3</sup>

W związku ze:

- sprzedażą nieruchomości/lokalu\*
- kupnem nieruchomości/lokalu\*
- najmem nieruchomości/lokalu\*
- inny tj.....

w ..... przy ul.....

Niniejszym składamy oświadczenie o stanie wodomierza głównego i/lub\* wodomierza dodatkowego :

nr .....; stan: ..... m<sup>3</sup>; data odczytu: .....

nr .....; stan: ..... m<sup>3</sup>; data odczytu: .....

nr .....; stan: ..... m<sup>3</sup>; data odczytu: .....

Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Komunalny Zakład Budżetowy w Czosnowie, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów jako Administratora danych, w celu realizacji zawarcia umowy na dostawę wody/odprowadzana ścieków, który wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych (e-mail: [iod@czosnow.pl](mailto:iod@czosnow.pl)). Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora: kancelariom prawnym, dostawcom usług IT i innym. Państwa dane będziemy przechowywać przez czas trwania umowy i wygaśnięcia ewentualnych roszczeń z nią związanych. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy.

.....  
Czytelny podpis Przekazującego

.....  
Czytelny podpis Odbierającego

**Wypełnia pracownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Czosnowie:**

**Nr odbiorcy** .....

**Data przyjęcia** ..... **Podpis**.....

Czosnów, dnia .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Dobrowolne, lecz niezbędne do szybszego załatwienia sprawy.

<sup>3</sup> Dobrowolne, lecz niezbędne do szybszego załatwienia sprawy.