



# KOMUNALNY ZAKŁAD BUDŻETOWY W CZOSNOWIE

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dokument stanowi załącznik do wniosku o zawarcie umowy z nowym odbiorcą usług zaopatrzenia w wodę i/lub<sup>1</sup> odprowadzania ścieków skutkującego rozwiązaniem umowy z Przekazującym i zawarciem nowej umowy z Odbierającym

### Odbiorca sprzedający-przekazujący

### Odbiorca kupujący-przejmujący

.....

.....

Nazwisko i imię lub nazwa firmy

Nazwisko i imię lub nazwa firmy

Ulica

Ulica

Kod pocztowy/Miejscowość

Kod pocztowy/Miejscowość

PESEL/NIP

PESEL/NIP

Telefon kontaktowy/ e-mail<sup>2</sup>

Telefon Kontaktowy/e-mail<sup>2</sup>

W związku ze:

- sprzedażą nieruchomości/lokalu\*
- kupnem nieruchomości/lokalu\*
- najmem nieruchomości/lokalu\*
- inny tj.....

w .....przy ul.....

Niniejszym składamy oświadczenie o stanie wodomierza głównego i/lub\* wodomierza dodatkowego :

nr .....; stan: ..... m<sup>3</sup>; data odczytu: .....

nr .....; stan: ..... m<sup>3</sup>; data odczytu: .....

nr .....; stan: ..... m<sup>3</sup>; data odczytu: .....

Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Komunalny Zakład Budżetowy w Czosnowie, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnow jako Administratora danych, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora: kancelariom prawnym, dostawcom usług IT i innym. Dane będziemy przechowywać przez czas trwania umowy oraz wygaśnięcia ewentualnych roszczeń z nią związanych. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku przetwarzania niezgodnego z prawem. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zawartej umowy. Więcej informacji o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach można uzyskać: <https://kzbczosnow.naszbiop.pl/ochrona-danych-osobowych>.

.....  
Czytelny podpis Przekazującego

.....  
Czytelny podpis Odbierającego

**Wypełnia pracownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Czosnowie:**

**Nr odbiorcy** .....

**Data przyjęcia** ..... **Podpis**.....

**Czosnow, dnia** .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Dobrowolne, lecz niezbędne do szybszego załatwienia sprawy.

<sup>3</sup> Dobrowolne, lecz niezbędne do szybszego załatwienia sprawy.